

介護のお金 立替記録シート

ご家族が立て替えた介護のお金は、「日付・内容・金額」の記録があるだけで、後日の精算やご家族間の不公平感を防ぎやすくなります。レシートは月ごとに封筒へ。ご本人の口座への振込で立て替えると、通帳そのものが記録になります。

ご本人のお名前:

記録する人:

期間: 年 月

日付	内容(何に使ったか)	金額(円)	支払った人	レシート

メモ(例:施設の請求書は別ファイルに保管、精算は3か月ごと など)